

ABS Quality Evaluations

Document #:	QES-ATT-00012	Revision:	8
Document Owner:	QE - Business Development	Effective Date:	1/27/21
Document Type:	Requirements		

O Requerente, por este meio, requer ao ABS Quality Evaluations, Inc. ("ABS QE") a certificação do sistema de gestão conforme a(s) especificação(ões) designada(s) e no(s) local(is) especificado(s) na Proposta(as) aceita(s) e, neste ato, concorda que esta(s) certificação(ões) se baseia(m) e está(ão) sujeita(s) às seguintes Regras e condições de Certificação

1.0 **DEFINIÇÕES** Quando usados neste Acordo os termos listados a seguir tem os seguintes significados:

ABS QE	ABS Group Services do Brasil Ltda. p/ ABS Quality Evaluations, Inc.
Requerente	Organização, Empresa ou particular que aplica ao ABS QE para certificação do sistema de gestão.
Certificação	Decisão pelo ABS QE que o Requerente ao sistema de gestão satisfaz os requisitos da norma específica.
Auditoria Fase 1	Avaliação realizada pelo ABS QE para avaliar a documentação do sistema de gestão do Requerente, assim como o local do requerente e as condições específicas neste local para determinar a preparação de uma auditoria de Fase 2. Os resultados de uma auditoria de fase I podem gerar alterações nos preparativos previstos para a auditoria Fase 2
Norma do Sistema de Gestão	Qualquer norma reconhecida nacional, internacionalmente ou comercialmente que rege sistemas de gestão. Quando o termo 'Norma' for utilizado, fica entendido que faz-se referência à mais recente versão emitida da Norma citada.
Fase I	Avaliação realizada pelo ABS QE para auditar a documentação do sistema de gestão do Requerente e avaliar a localização e condições específicas do local para determinar a preparação para uma auditoria de Fase II
Fase II	Avaliação realizada pelo ABS QE para auditar a implementação e a eficácia do sistema de gestão de um requerente. Durante esta auditoria, o ABS QE determinará o grau de conformidade com os requisitos da norma e comunicará quaisquer não-conformidades ou potenciais não-conformidades que o Requerente terá de corrigir antes que a certificação possa ser concedida.
Certificado	Documento emitido após a certificação para reconhecer que o sistema de gestão foi avaliado pelo ABS QE e e encontrado em conformidade com os requisitos da norma estabelecida. Reflete o número de certificação do requerente.

2.0 CERTIFICAÇÃO

A empresa requerente que é avaliada pelo ABS QE e cumpre as especificações designadas tem o direito de possuir um Certificado. Os certificados são válidos por três anos (3), com as exceções específicas do setor, sujeita à(s) avaliação(ões) de vigilância realizadas em acordo com os padrões aplicáveis. A certificação não pode ser transferida ou cedida a qualquer outra parte.

ABS Quality Evaluations

Document #:	QES-ATT-00012	Revision:	8
Document Owner:	QE - Business Development	Effective Date:	1/27/21
Document Type:	Requirements		

3.0 REQUISITOS**3.1 O Requerente deve, em relação a cada lugar certificado:**

- a. Documentar e manter um sistema de gestão em conformidade com a norma selecionada, conforme acordo entre o Requerente e o ABS QE.
- b. Informar, por escrito, ao ABS QE as principais alterações dos processos e sistema de gestão, incluindo os elementos da norma (ex: estrutura organizacional de gestão; local de produção; aumento / redução na capacidade, controle ou fluxo de produção,) e quaisquer alterações relacionadas ao escopo de operações, endereço de contato e localização, legal, comercial, mudança organizacional, ou de propriedade, para que as alterações possam ser avaliadas pelo ABS QE e medidas tomadas como apropriadas.
- c. Permitir o acesso do ABS QE a todos os locais certificados, durante o horário normal de trabalho e todo pessoal, registros e documentação relevante, a fim de avaliar o sistema de gestão para determinar a conformidade contínua da norma estabelecida e fornecer informação necessária ao ABS QE para completar a sua avaliação. Quando isso não for possível devido a informação confidencial ou outras restrições, então o ABS-QE e o Requerente devem acordar uma metodologia definida e documentada adequada para verificar as informações necessárias ou a certificação não pode ser emitida.
- d. Fornecer acompanhantes bem informados sobre todas as regras e regulamentos de segurança, saúde e meio ambiente para os representantes do ABS QE enquanto os mencionados representantes estiverem em áreas de operação do Requerente.
- e. Nomear um representante da direção e um, ou dois, suplente(s) como ponto de contato com o ABS QE.
- f. Manter registro completo e detalhado de todas as reclamações recebidas relacionadas à qualidade dos produtos ou serviços do Requerente e suas decisões. Para outras certificações (ISO 14001, ISO 45001, SA 8000 etc.), manter um registro de todas as reclamações recebidas e ações corretivas tomadas no sistema de gestão ambiental, da saúde e segurança ocupacional, de responsabilidade social etc.
- g. O requerente não poderá recusar a realização de uma auditoria testemunha de um Organismo de Acreditação (ANAB, RvA, etc.) do ABS QE, e, deverá autorizar o acesso para o representante deste Organismo de Acreditação e/ou delegado. Além disso, o requerente não pode recusar a presença de um auditor em treinamento do ABS QE.
- h. Não fazer uso da Marca de Certificação da ABS QE e não fazer qualquer referência a declarações de certificação que possam ser enganosas ou não estejam em conformidade com as Regras para o uso da Marca do ABS QE.
- i. Após o término da Certificação ou eventual suspensão ou cancelamento da Acreditação do ABS QE, devolver o Certificado para o ABS QE e interromper ou suspender a referência à certificação e/ou Acreditação e utilização das marcas que a acompanham em todos os materiais de publicidade e em outros documentos, imediatamente após o término da Certificação e/ou a partir da data da aplicação da sanção. A Certificação não deve ser usada como prova da certificação do produto, endosso do produto ou aprovação do produto.
- j. Dias de auditoria e seleção de sites podem ser ajustados/revisados com base nas Regras / Normas de Acreditação / da Indústria vigentes.
- k. Uma Auditoria de Conformidade legal deve ser conduzida antes da Auditoria do processo de Certificação ISO45001.
- l. Uma avaliação de conformidade legal das obrigações de conformidade deve ser concluída antes de uma auditoria de certificação para os programas ISO 14001, ISO 45001 e Atuação Responsável (RC)
- m. Notificar o ABS QE por escrito sobre a não conformidade com os requisitos legais aplicáveis e / ou autoridades regulatórias ISO 14001, ISO 45001 e programas de Atuação Responsável (RC).

O ABS QE deve:

- a. Inicialmente, analisar o manual do sistema de gestão, e, durante o processo de auditoria, a documentação de apoio para avaliar a conformidade com a norma designada.
- b. Avaliar o sistema de gestão do Requerente, no(s) local(is) identificado(s), e de acordo com a especificação requerida.
- c. Realizar Auditorias de Manutenção em cada local certificado ao menos uma vez por ano e quando necessárias para verificar a conformidade com a norma designada para a qual o local do Requerente está certificado como identificado na Carta de Confirmação da Auditoria. A primeira auditoria de manutenção após a avaliação/certificação inicial deverá ser conduzida em até 12 meses do último dia da avaliação da Fase 2 ou de acordo com Requisitos Específicos do Programa.

ABS Quality Evaluations

Document #:	QES-ATT-00012	Revision:	8
Document Owner:	QE - Business Development	Effective Date:	1/27/21
Document Type:	Requirements		

- d. Manter e publicar um Diretório das Empresas Certificadas (CCD), listando todos os Requerentes, locais certificados, números de certificação e especificações aplicáveis. O Diretório da Empresa Certificada (CDD) deve ser atualizado sempre que os certificados do Requerente forem colocados sob suspensão ou retirados.
- e. Manter todas as informações pertinentes ao Requerente, distintas daquelas publicadas no Diretório de Empresas Certificadas, como confidenciais e não liberá-las para alguém que não seja um Organismo de Acreditação do ABS QE ou uma Agência Reguladora, sem a aprovação por escrito do Requerente.
- f. Notificar o Requerente de quaisquer reclamações recebidas pelo ABS QE relacionadas aos produtos, processos e serviços do Requerente. No momento em que for recebida a reclamação o ABS QE notificará o Requerente da necessidade de realizar uma auditoria avisada com pouca antecedência a qual não é considerada parte do programa regular de auditorias
- g. Notificar ao Requerente quando informação pertinente for disponibilizada a outras entidades; ex.: Organismos de Acreditação, ou grupo de trabalho de acordo com um sistema de avaliação semelhante.
- h. Cumprir todas as regras e regulamentos aplicáveis e disponibilizadas pelo Requerente nos locais de auditoria do Requerente (o Requerente não deve ser responsabilizado por qualquer perda ou prejuízo ao pessoal do ABS QE quando sofridos nas instalações do Requerente durante o processo de certificação).
- i. Notificar as Empresas Certificadas sobre qualquer mudança nas regras de certificação.
- j. Quando conflitos ou opiniões divergentes sobre resultados ou conclusões de auditoria surgirem entre a equipe auditora e o requerente durante uma auditoria, o ABS QE irá disponibilizar um processo de apelação ao Requerente.
- k. Seguir os requisitos definidos pelo International Accreditation Forum (IAF), que publica os documentos obrigatórios que devem ser utilizados pelos Organismos de Certificação para garantir que operem seus programas de maneira consistente e equivalente. A determinação do tempo de auditoria, a seleção do local e a aplicação destes Documentos Obrigatórios do IAF são baseados nos requisitos de acreditação ISO 17021 e podem ser encontrados em https://www.iaf.nu/articles/Mandatory_Documents_/38.
- l. As auditorias de Fases I e II podem ser conduzidas de em sequencia (back-to-back), porém essa abordagem não é recomendada. Se os requisitos da Fase I não forem cumpridos e o auditor não puder recomendar a continuação para a Fase II, poderá haver alterações relacionadas as viagens e taxas de cancelamento / alteração de auditoria associadas ao remanejamento ou cancelamento da auditoria.
- m. Publicar informações com respeito ao processo de certificação e regras para uso da marca de certificação e declarações de certificação

4.0 SELEÇÃO DA EQUIPE DE AUDITORIA

A indicação dos auditores é feita pelo ABS QE e variações das designações podem ser feitas para ampliar a objetividade da auditoria, porém, mantendo a continuidade do processo. O Requerente pode solicitar ao ABS QE a substituição de um membro da equipe de auditoria, se houver um motivo.

5.0 CESSÃO

Na execução dos serviços no âmbito do contrato, o ABS QE pode designar um ou vários subcontratados (incluindo suas empresas afiliadas) para executar(em) a totalidade ou parte das suas funções, incluindo, mas, não se limitando, a realização das auditorias, auditorias de manutenção, faturamento, cobrança de pagamento etc.

6.0 APELAÇÕES

Se o Requerente for prejudicado por qualquer resolução, determinação ou ação do ABS QE de qualquer maneira relativa a certificação e de acordo com as disposições das Regras e Condições de Certificação, o Requerente deve apelar ao ABS QE e tais apelações serão encaminhados pela organização e, finalmente, para o Presidente do ABS QE, até que uma solução seja obtida. Se a solução não puder ser alcançada, o Requerente poderá submeter o assunto à arbitragem (veja Termos Gerais e Condições).

7.0 INADIMPLÊNCIA

No caso do não cumprimento das obrigações (incluindo os pagamentos devidos), por parte do Requerente, ou no caso de finalização de contrato, toda a documentação, certificados e relatórios, ou qualquer propriedade do Requerente em poder do ABS QE, será retido como garantia para pagamento de todos os honorários, despesas e taxas devidas e incorridas em virtude do Contrato, cuja terminação ou não cumprimento aqui indicado dará ao ABS QE o direito de reter relatórios e certificados de quaisquer projetos executados para o Requerente.

ABS Quality Evaluations

Document #:	QES-ATT-00012	Revision:	8
Document Owner:	QE - Business Development	Effective Date:	1/27/21
Document Type:	Requirements		

8.0 PRIVACIDADE

Quaisquer dados ou informações fornecidas pelo Requerente ao ABS QE podem ser usados direta ou indiretamente na prestação dos serviços a serem fornecidos sob este Contrato. O ABS QE também coleta dados pessoais que você nos fornece diretamente quando solicita informações sobre nossos serviços; realiza inscrição para serviços através do nosso site, notificações por e-mail e / ou boletins informativos; faz uma consulta através de nossas diversas formas de consultas ou realiza uma transação ou faz um pedido através do nosso site.

Os dados pessoais coletados podem incluir:

- Dados de identificação e contato, como nome, sobrenome, cargo, número de telefone, e-mail e endereço;
- Dados financeiros e transacionais, como detalhes do cartão de crédito;
- Qualquer informação que você voluntariamente compartilhar conosco, como feedback, opiniões ou informações fornecidas por meio de qualquer uma de nossas pesquisas ou formulários de solicitação do cliente;

Dados pessoais podem ser usados para as seguintes finalidades diferentes:

a. Atividades necessárias – As seguintes atividades podem ser realizadas utilizando-se dos seus dados pessoais, conforme necessário para o bom desempenho dos serviços:

- Na administração do contrato e / ou os serviços solicitados;
- Para responder a perguntas e comentários e fornecer suporte por meio de canais de comunicação, como suporte ao cliente ou a central de contato;
- Para configurar e gerenciar sua conta de usuário para acessar o diretório *Certified Clients*;

b. Através da solicitação de aceitação prévia. Além disso, você pode optar pelo seguinte, marcando a (s) caixa (s) de seleção:

Para enviar e-mail de comunicação com você sobre nossos serviços e eventos que podem ser de seu interesse, se isso estiver de acordo com suas preferências de marketing.

Compartilhá-lo com outras empresas do Grupo ABS para que possam oferecer seus produtos ou serviços. O ABS QE pode compartilhar e transferir seus dados pessoais conforme descrito aqui e somente de acordo com todas as práticas de privacidade e requisitos de privacidade locais. O Requerente concorda em permitir que o ABS QE compartilhe dados não pessoais, anônimos e estatísticos com terceiros para nossos propósitos comerciais. Isso inclui terceirizados e fornecedores que executam certas funções em nome do ABS QE. Essas partes só têm acesso às informações necessárias para desempenhar suas funções e não podem usá-las para qualquer outro fim que não o de fornecer serviços a nós.

- O ABS QE reterá seus dados pessoais pelo período necessário para cumprir os propósitos originais para os quais foram coletados, incluindo a execução deste Contrato. Tenha em mente que, em certos casos, um período de retenção mais longo pode ser exigido ou permitido por lei ou permitir que a ABS QE persiga seus interesses comerciais, conduza auditorias, cumpra nossas obrigações legais, faça cumprir nossos contratos ou resolva qualquer disputa.

ABS Quality Evaluations

Document #:	QES-ATT-00012	Revision:	8
Document Owner:	QE - Business Development	Effective Date:	1/27/21
Document Type:	Requirements		

**ANEXOS - REQUISITOS ESPECÍFICOS DO PROGRAMA DO SETOR
 CERTIFICAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO**

	<u>Tópico</u>	<u>Setor</u>	<u>Aplicável a</u>
ANEXO I	Certificação Automotiva IATF 16949	Automobile	Cientes IATF 16949
ANEXO II	Responsabilidade Social SA8000	Todos	Cliente SA 8000
ANEXO III	Certificação Aeroespacial ISO/AS (AS9100, AS9120)	Aeroespacial	Cientes AS9100, AS9120

OBSERVAÇÃO: Os requisitos do programa específico do setor identificados em cada Anexo contido ou mencionado aqui não podem ser adicionados, modificados, substituídos ou alterados de qualquer outra forma, exceto por instrumento escrito assinado pelo ABS QE. Quaisquer alterações a estes requisitos serão comunicadas ao requerente.



Regras e Condições de Certificação para Certificação de Sistemas de Gestão

ABS Quality Evaluations

Document #:	QES-ATT-00012	Revision:	8
Document Owner:	QE - Business Development	Effective Date:	1/27/21
Document Type:	Requirements		

ANEXO I – PROGRAMA AUTOMOTIVO (IATF 16949)

IATF16949 é uma especificação automotiva administrada pelo International Automotive Task Force (IATF). A logomarca do IATF aparecerá nos certificados IATF 16949.

O único uso da logomarca do IATF relacionada ao esquema de certificação é como exibido no certificado. Qualquer outra utilização da logomarca do IATF separadamente ou não, é proibida.

Nota: O Requerente pode fazer cópias do certificado IATF 16949 incluindo a logomarca do IATF para propósito de marketing e publicidade.

O requerente não pode recusar uma auditoria testemunha pelo IATF (International Automotive Task Force) do ABS Quality Evaluations, Inc. e não pode recusar a presença de representantes e/ou delegados do IATF. Além disso, o Requerente não pode recusar a presença de um auditor testemunha do ABS Quality Evaluations.

Uma vez certificado, o Requerente deve notificar ao ABS Quality Evaluations, Inc de quaisquer mudanças que possam afetar a capacidade do sistema de gestão para continuar a cumprir os requisitos da certificação IATF 16949. Essas podem incluir, por exemplo, mudanças relativas a:

- Estatuto Jurídico,
- Estatuto Comercial (ex: joint venture, sub-contratação de outras organizações),
- Situação de Propriedade (ex: fusões e aquisições),
- Organização e Gestão (ex: gestão chave, tomada de decisão, ou equipe técnica),
- Endereço ou local de contato,
- Escopo das Operações do Sistema de gestão certificado,
- Cliente IATF OEM em situação especial,
- Transferência para um novo Organismo de Certificação reconhecido IATF.

O Requerente concorda em pagar as taxas de Royalty associadas com o Banco de Dados do IATF database.

Falha por parte do Requerente em informar o ABS Quality Evaluations, Inc., de uma mudança é considerada como uma violação do acordo juridicamente vinculativo e pode resultar na retirada do certificado IATF 16949 da organização.

Consultores do Requerente não podem estar fisicamente presentes no site da organização durante a auditoria ou participar na auditoria de qualquer forma.

O Requerente não pode recusar um pedido do ABS Quality Evaluations, Inc. para fornecer o relatório final da auditoria ao IATF

Document #:	QES-ATT-00012	Revision:	8
Document Owner:	QE - Business Development	Effective Date:	1/27/21
Document Type:	Requirements		

ANEXO II – RESPONSABILIDADE SOCIAL (SA 8000)

O ABS QE conduzirá o processo de auditoria SA 8000 de acordo com os requisitos descritos no Procedimento SAAS 200.

As informações obtidas pelo ABS QE durante o processo de certificação e a manutenção da certificação SA 8000 podem ser fornecidas ao SAAS e SAI (incluindo, mas não limitado ao relatório de auditoria), como parte do sistema de supervisão. SAAS e SAI manterão as informações como confidenciais.

Se houver reclamações de que uma empresa está violando qualquer requisito da SA 8000, o ABS QE poderá realizar auditorias extraordinárias, sem aviso prévio, com base no critério de ABS QE. O candidato é responsável pelos custos associados a essas visitas não anunciadas. Uma fatura dos custos de auditoria e despesas de viagem será encaminhada à empresa após a auditoria.

A empresa deve garantir acesso imediato aos auditores do ABS QE em todas as instalações abrangidas pelo escopo da certificação durante auditorias anunciadas, semi-anunciadas e não anunciadas, incluindo todos os turnos, qualquer tipo de atividade sendo realizada e todas as atividades de segurança.

A empresa deve garantir o acesso à organização pelo SAAS para fins de auditorias testemunhas e outras auditorias especiais, conforme necessário.

A empresa deve dar permissão para tirar cópias de documentos.

A empresa deve dar permissão para tirar fotografias de processos não proprietários e em locais ao redor do site.

Todos os Contratantes devem preencher o Self-Assessment na Plataforma SAI antes da auditoria inicial de Fase 1 da SA 8000: 2014 e antes de cada auditoria de Recertificação subsequente .

O ABS-QE preencherá o Maturity Declaration durante o ciclo de certificação para as auditorias iniciais (Fase 1 e Fase 2) e anualmente.

O intervalo mínimo para iniciar a auditoria da Fase 1 é de 2 semanas após a aceitação da cotação e do contrato assinado pelo Contratante.

Em conformidade com os requisitos do Procedimento SAAS 200, o ABS-QE realizará anualmente 02 auditorias semi-anunciadas no ciclo de certificação de 3 anos.

A primeira Auditoria Semi- Anunciada de Monitoramento é realizada em período anterior a 6 meses após a decisão da certificação, com uma auditoria de Follow-up antes de 12 meses. A segunda Auditoria Semi-Anunciada de Monitoramento é realizada em período anterior a 18 meses após a decisão da certificação, com uma auditoria de Follow-up antes de 24 meses. A auditoria anunciada de Recertificação é realizada em período anterior a 30 meses após a decisão da certificação, com uma auditoria de Follow-up antes de 33-35 meses.

No caso de certificados multi-site, se a organização certificada demonstrar uma falha sistêmica em atender aos requisitos da SA8000, o ABS QE analisará se a organização certificada deve ter sua certificação multi-site cancelada.

- Auditoria Semi-Anunciada: Uma auditoria de monitoramento que é realizada em qualquer dia (s) da maneira usual, durante uma janela de 6 semanas pré-agendada. O Cliente SA8000 é notificado 8 semanas antes do primeiro dia da janela de auditoria de 6 semanas sobre as datas de início e término dessa janela. Sem informar previamente a (s) data (s) de auditoria escolhida (s), a equipe de auditoria visita as instalações da empresa certificada para realizar a auditoria em uma data dentro dessa janela

- Follow-up: Atividade de monitoramento realizada entre as Auditorias de Monitoramento Anuais. As atividades de Follow-up são normalmente realizadas por meio de comunicação eletrônica remota com os representantes da organização certificada. O Follow-up deve ser realizado no local e / ou por um período mais longo, quando a análise de evidências assim exigir.

ABS Quality Evaluations

Document #:	QES-ATT-00012	Revision:	8
Document Owner:	QE - Business Development	Effective Date:	1/27/21
Document Type:	Requirements		

ANEXO III – PROGRAMAS AEROESPACIAIS (AS9100, AS9120)

As Auditorias serão conduzidas de acordo com ISO17021-1, AS9104/1 e AS9101.

Os requerentes que farão o upgrade de uma certificação ISO9001 para qualquer norma da série AQMS são obrigados a realizar uma auditoria inicial completa (fase 1 e 2) de todos os requisitos AQMS antes da aprovação do certificado AQMS pelo ABS-QE. Nota: deve haver um intervalo mínimo de 1 dia calendário entre as auditorias de fase 1 e fase 2. O período de tempo máximo entre as auditorias de fase 1 e fase 2 deverá ser de seis (6) meses. Os requerentes que não realizarem a fase dois de auditoria dentro de seis (6) meses após a conclusão da auditoria fase 1 serão requeridos a realizarem uma nova auditoria de fase 1

O Requerente e o ABS QE devem acordar sobre a estrutura de certificação apropriada atribuída à organização, que será analisada durante a auditoria fase 1. O Requerente deve notificar o ABS QE, por escrito, se e quando mudanças são feitas no SGQ, como sites adicionais, mudanças nos processos, ou atividades que possam afetar a estrutura de certificação que foi anteriormente definida pelo Requerente e o ABS QE. Nota: a definição de uma estrutura de certificação Complexa exigirá ao ABS QE apresentar justificativas à Comissão de Supervisão de Estrutura de Certificação do IAQG para revisão final e aprovação antes da definição e da realização da auditoria

O ABS QE fará o upload de todos os relatórios de auditoria requeridos no Banco de Dados Online Aerospace Supplier Information Systems (OASIS) de acordo com a AS9104 / 1. O ABS QE fará o upload de dados de nível 1 (ou seja, as informações sobre o certificado da norma AQMS - de domínio público) e nível 2 (por exemplo, de dados, informações e resultados de auditorias, avaliações, não conformidades, ações corretivas e suspensões - de domínio privado) no banco de dados OASIS. O Requerente deve fornecer acesso a dados de nível 2 no banco de dados OASIS para clientes e autoridades das indústrias Aeroespacial, Espaço e Defesa (ASD) quando solicitado, a menos que justificativa possa ser fornecida (por exemplo, a confidencialidade de concorrente, conflito de interesses). O Requerente pode fornecer acesso a esses dados através do banco de dados OASIS ou fornecendo o relatório de auditoria diretamente ao cliente. Os Requerentes que perdem a certificação AQMS devem notificar imediatamente aos seus clientes ASD

Clientes do ABS QE deverão fornecer 12 meses de dados anteriores de desempenho AQMS, incluindo prazo de entrega e satisfação do cliente antes de cada atividade de auditoria. O ABS QE reserva-se o direito de adicionar 0,5 dia de auditoria adicional, além da duração da auditoria original, quando o Requerente não fornecer esses dados de planejamento de auditoria em um mínimo de 4 semanas antes do início da atividade de auditoria

As Propostas do ABS QE irão incluir durações de auditoria com base na AS9104 / 1. A Tabela 2, da AS9104 / 1 "Requisitos de duração de auditoria" são durações mínimas de auditoria no local (tempo mínimo de auditoria entre as reuniões de abertura e encerramento) e não incluem atividades como viagens, refeições, pausas prolongadas, e relatórios de auditoria, de acordo com AS9101. Duração da auditoria adicional será adicionada para áreas identificadas de acordo com o risco, a complexidade, aumento de escopo, planejamento de auditoria e relatórios.

Auditoria da norma AQMS completa em todos os turnos é necessária para auditorias inicial e de recertificação. Avaliação durante as auditorias de manutenção deve cobrir múltiplos turnos quando os processos auditados ocorrem em múltiplos turnos.

Clientes que adicionarem um novo site a um certificado válido AQMS serão obrigados a ter uma auditoria inicial (fase 1 e fase 2) do novo site antes que o novo site seja adicionado ao certificado existente
 O ABS QE irá realizar uma auditoria especial quando determinado a ser necessário de acordo com requisitos da AS9104/1/AS9101. Auditorias especiais são auditorias não programadas que serão concluídas para investigar reclamações, notificações de feedback do OASIS, notificações de clientes de mudanças na organização, ou alterações no status de aprovação do AQMS de clientes. Auditorias especiais serão agendadas e concluídas no prazo de 90 dias corridos a partir do recebimento da notificação

Auditores líderes do ABS QE estarão limitados a um máximo de dois ciclos consecutivos de certificação atuando como auditor líder. Resolução do IAQG exige que, quando os dois ciclos são concluídos, o auditor é obrigado a atuar apenas como um auditor de equipe para certificado existente expirando dentro de 12 meses deve exigir que o ABS QE realize uma fase 1 e fase 2, exigindo duração de uma auditoria inicial de acordo com AS9104 / 1 tabela 2. O ABS QE deve realizar uma auditoria especial (no local) de acordo com a AS9101 para confirmar a validade do certificado a ser transferido. Um certificado de transferência não deve ser emitido até que todas as não-conformidades maiores e menores tenham sido verificadas no local (exceto para ações corretivas relacionadas à documentação AQMS) para garantir que contenção, correção, análise de causa raiz e ações corretivas foram concluídas com êxito e implementadas

O Requerente deve estabelecer um administrador de banco de dados OASIS para fins de gestão do site da organização e informações de contato dentro do banco de dados. Informações do site inicial, tais como endereços postais, endereços de email, pessoas de contato, números de telefone e de fax, administradores de sites (conforme o caso), e administrador OASIS (s), devem ser inseridos no banco de dados antes da auditoria fase 1 (certificação inicial) e serem mantidos. As responsabilidades do administrador do banco de dados OASIS irá incluir a gestão de informação de cada um dos sites da organização (s), gerenciamento de usuários OASIS adicionais associados com a organização, proporcionando o acesso externo aos resultados das auditorias anteriores a organizações membros do International Aerospace Quality Group (IAQG), e gestão de feedback recebida dentro do banco de dados. O ABS QE reserva o direito de suspender o certificado AQMS durante o ciclo de certificação ou postergar a emissão do certificado de recertificação caso o Requerente não consiga manter a gestão do banco de dados OASIS.

O Requerente concorda em pagar as taxas iniciais e renovações atuais associadas ao banco de dados OASIS



Regras e Condições de Certificação para Certificação de Sistemas de Gestão

ABS Quality Evaluations

Document #:	QES-ATT-00012	Revision:	8
Document Owner:	QE - Business Development	Effective Date:	1/27/21
Document Type:	Requirements		

O Requerente deverá notificar o ABS QE, por escrito, se e quando os clientes sofrerem alteração de seu status de aprovação AQMS ou seja, status de certificação aprovado condicionamente, suspenso ou revogado.

O Requerente deverá notificar o ABS QE de qualquer materiais classificados ou exigências de controle de exportação. Registros de divulgação e acordos sobre o acesso do auditor devem ser mantidos.

O escopo da certificação não incluirá processos que não são auditados com profundidade suficiente para verificar a conformidade com a série de normas AS aplicável. Se processos não forem auditados e estão excluídos do escopo da certificação, a exclusão deve ser limitada aos processos cujas exclusões são permitidas pela norma AQMS e estão bem documentadas no sistema de documentação do Requerente AQMS. Exclusões permitidas são limitadas aos requisitos incluídos na seção 7, "Realização do Produto" da série de normas AS

um período do ciclo de certificação. A programação de auditorias do ABS-QE fará periodicamente um rodízio de auditores da equipe. Não será permitido ao Requerente solicitar alteração de auditor, a menos que existam questões relacionadas com o desempenho do auditor, ITAR, EAR. O Requerente deverá documentar a solicitação de alteração antes que uma alteração seja permitida.

Certificados AQMS não serão emitidos até que todas não conformidades maiores e menores forem resolvidas, satisfatoriamente corrigidas com análise de causa raiz e ação corretiva seja implementada, e analisada, aceita e verificada pelo auditor do ABS QE.

O ABS QE iniciará processo de suspensão quando o cliente não conseguir demonstrar que a conformidade com a norma AQMS tenha sido restabelecida no prazo de 60 dias a partir da emissão de um relatório não-conformidade (NCR).

O relatório final da auditoria (relatório AS9101) será fornecido ao requerente no prazo de duas (2) semanas da reunião de encerramento da auditoria.

Em complemento à ISO17021 e documentos mandatórios aplicáveis do IAF, certificados AQMS incluirão dados conforme a AS9104 / 1. O texto do certificado deverá ser em Inglês. Texto em outro idioma pode ser adicionado (certificado bilingue) a pedido do requerente
Auditing of the entire AQMS standard on all shifts is required for initial and recertification audits. Auditing during surveillance audits shall include coverage of multiple shifts when processes audited occur on multiple shifts.

Transferência de certificados AQMS deve estar de acordo com o IAF MD 2 e AS9104 / 1. Somente os certificados válidos emitidos por um Organismo de Certificação (OAC), com uma acreditação válida sob as normas da série AS9104 esquema ICOP são elegíveis para transferência. A transferência de um certificado não pode ocorrer se houver não-conformidades abertas de auditoria anterior a menos que o OAC anterior tenha encerrado suas operações ou não é capaz de fechar as não-conformidades. Onde não conformidades abertos existirem, o ABS QE será obrigado a fechar as não-conformidades anteriores antes de o certificado de transferência poder ser emitido. Transferência de um Para efeitos de auditorias testemunha de manutenção para determinar a eficácia do processo de auditoria do ABS QE, os clientes devem proporcionar direito de acesso aos representantes das seguintes organizações associadas com o ABS QE: organismos de acreditação, avaliadores de outra parte, representantes do cliente, e autoridades reguladoras. A falta de acesso a estes organismos resultará na retirada do certificado do requerente

Os clientes são obrigados a notificar os seus clientes ASD e as autoridades reguladoras de sua seleção de estrutura de certificação para assegurar que a seleção não vai entrar em conflito com os requisitos de contrato do cliente